



DERECHO ADMINISTRATIVO

Elaborado por	ABOGADA YANEY MARQUINA		AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO
Fecha de vigencia	MARZO, 2005		
Revisado por	UNIDAD CURRICULAR	DECANATO	

FUNDAMENTACIÓN

El proceso Administrativo como parte del Derecho Público está encaminado a la organización, los medios y las formas de las actividades relacionados con las administraciones públicas y por consiguiente las relaciones jurídicas entre éstas y otros sujetos.

Las normas administrativas tienen como destinatario a una administración pública, pero considerando que pueden formar parte de relaciones jurídicas reguladas por normas no administrativas.

La cátedra está dirigida a conocer el régimen jurídico de la función pública y su vinculación con la profesión del año administrativo.

El programa se encuentra estructurado en cinco (5) unidades, a saber:

- | | | |
|------|---------|---|
| I. | Unidad: | El derecho administrativo y sus fuentes. |
| II. | Unidad: | El acto administrativo. |
| III. | Unidad: | Los servicios públicos |
| IV. | Unidad: | Potestades de la administración pública y responsabilidad de los Funcionarios Públicos. |

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Analizar la organización y funcionamiento del Derecho Administrativo a fin de conocer las relaciones jurídicas que existen entre la Administración Pública y los particulares de conformidad con el ordenamiento jurídico positivo existente en Venezuela.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
EL DERECHO ADMINISTRATIVO Y SUS FUENTES		ANALIZANDO EL ORIGEN Y EVOLUCIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO Y REVISANDO LAS FUENTES DE DONDE EMANA. DISTINGUIR LAS DIFERENTES FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO RECONOCIENDO LA JERARQUÍA DE LAS FUENTES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO POSITIVO.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Estudiar el origen y evolución del Derecho Administrativo. 2. Definir el concepto de Derecho Administrativo. 3. Explicar las clases de fuentes del Derecho Administrativo: Constitución. Ley. Derecho Ley. Tratados. Reglamentos. Costumbre. Doctrina. Jurisprudencia. 4. Determinar la jerarquía de las fuentes del Derecho Administrativo.	- Origen y Evolución del Derecho Administrativo. - Concepto de Derecho Administrativo. - Fuentes del Derecho Administrativo. - Clases de Fuentes: - Directas: Constitución, Ley, Decreto Ley, Tratados y reglamentos. - Indirectas: Costumbre, Doctrina y Jurisprudencia. - Jerarquía de cada una de las fuentes	Presencial	Semipresencial
		- Revisión y análisis de referencias bibliográficas. - Investigaciones, exposiciones orales. - Interpretación de los conceptos. - Exposición del profesor. - Mesa redonda. - Discusión dirigida.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
Presencial		Semipresencial	
- Técnicas de análisis del contenido de los artículos comentados en clase referido a la unidad. - Pruebas prácticas o de ejecución. - Cuestionario.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
EL ACTO ADMINISTRATIVO		COMPRENDER COMO SE EMITE UN ACTO ADMINISTRATIVO, SU DEFINICIÓN, REQUISITOS DE VÁLIDEZ Y LAS DIFERENTES CLASES DE ACTO ADMINISTRATIVO, DISTIGUIENDO SUS ALCANCES COMO FORMA DE MANIFESTACIÓN EN LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO DE QUE FORMA SE PUEDE EXTINGUIR UN ACTO ADMINISTRATIVO.	
DURACION			
5 SEMANAS			
EVALUACION			
30%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Definir loa actos administrativos. 2. Estudiar los requisitos de validez de los actos administrativos. 3. Explicar las clases de actos administrativos. 4. Exponer los tipos de recursos administrativos que existen contra los actos administrativos de conformidad con la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.	• Concepto de acto administrativo desde el punto de vista legal y doctrinario. • Características del acto administrativo. • Diferenciar el acto administrativo con el acto de gobierno. • Requisitos de validez del acto administrativo: - Requisitos de fondo. - Requisitos de forma. • Clasificación de los actos administrativos. • Los recursos administrativos: - Reconsideración. - Jerárquico y - Revisión.	Presencial	Semipresencial
		• Revisión y análisis de referencias bibliográficas. • Investigacione s, exposiciones orales. • Interpretación de los conceptos. • Estudio de casos. • Exposición del profesor. • Mesa Redonda. • Discusión dirigida.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
Presencial		Semipresencial	
• Técnica de análisis del contenido de los artículos comentados en clase referido a la unidad. • Pruebas prácticas o de ejecución. • Cuestionario. •		• Técnica de prueba. • Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
LOS SERVICIOS PÚBLICOS		ANALIZAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS, SU CLASIFICACIÓN Y MODOS DE PRESTACIÓN.	
DURACIÓN			
3 SEMANAS			
EVALUACIÓN			
20%			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Analizar el concepto de servicio público, los principios que lo regulan. 2. Diferenciar los distintos tipos de servicios y sus modos de prestación, la concesión de los servicios públicos.	• Los servicios públicos, clasificación, modos de gestión, principios reguladores y la concesión de servicios públicos.	Presencial	Semipresencia I
		• Revisión y análisis de referencias bibliográficas. • Investigaciones, exposiciones orales. • Interpretación de los conceptos. • Exposición del profesor. • Mesa redonda. • Discusión dirigida.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
Presencial		Semipresencial	
• Técnicas de análisis del contenido de los artículos comentados en clase referido a la unidad. • Pruebas prácticas o de ejecución. • Cuestionario. •		• Técnica de prueba. • Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL	
POTESTADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS		COMPRENDER CUALES SON LAS FACULTADES ADMINISTRATIVAS QUE TIENE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y LA FORMA COMO SE MANIFIESTA DE CONFORMIDAD CON EL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE CONOCIENDO CUALES SON LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES QUE TIENEN LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.	
DURACIÓN			
5 SEMANAS			
EVALUACION			
30%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Exponer las potestades administrativas. 2. Estudiar el Principio de Auto tutela que tiene la Administración Pública. 3. Conocer la responsabilidad que tiene los funcionarios públicos, según el ordenamiento jurídico vigente que regula la función pública en Venezuela.	• Concepto de potestad administrativa. • Clases de potestad administrativa. • Principio de auto tutela. Concepto y características. • Concepto de responsabilidad de los funcionarios públicos. • Clases de responsabilidad de los funcionarios públicos de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente que regula la función pública en Venezuela.	Presencial	Semipresencial
		• Revisión y análisis de referencias bibliográficas. • Investigaciones • Exposiciones orales. • Interpretación de los conceptos. • Estudio de casos. • Exposición del profesor. • Mesa Redonda. • Discusión dirigida.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
Presencial		Semipresencial	
• Técnica de análisis del contenido de los artículos comentados en clase referido a la unidad. • Pruebas prácticas o de ejecución. • Cuestionario.		• Técnica de prueba. • Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual	

BIBLIOGRAFÍA

- Lares Martínez Eloy. **Manual de Derecho Administrativo**. 6ta Edición. Impresión Litopar C.A. Caracas. Venezuela. 1986.
- Rondón de Sansó Hidelgard. **Teoría General de la Actividad Administrativa**. 2da Edición. Editorial Jurídica Venezolana. Caracas. Venezuela. 1986.
- Brewer Carías Allan Randolph. **Principios del Régimen Jurídico de la Organización Administrativa Venezolana**. Editorial Jurídica Venezolana, Impresión: Arte. Caracas. Venezuela. 1991.
- Fermín de Izaguirre Iradia. **Temario del Derecho Administrativo**. Impresos Fulcolor, S.R.L. 1991.
- Brewer Carías Allan Randolph. **El Derecho Administrativo y la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos**. 3ra Edición. Editorial Jurídica Venezolana. Caracas. Venezuela. 1992.
- Brewer Carías Allan Randolph. **Reflexiones sobre La Revolución Americana (1776) y la Revolución Francesa (1789) y sus Aportes al Constitucionalismo Moderno**. Editorial Jurídica Venezolana. Caracas. Venezuela. 1992.
- Brewer Carías Allan Randolph. **Las Instituciones Fundamentales del Derecho Administrativo y la Jurisprudencia Venezolana**. Volumen VI. Caracas. Venezuela. 1994.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela**. Gaceta Oficial N° 5453. Caracas. 2000.
- Leal Wilhelm Salvador. **Manual de Derecho Administrativo**. Tomo I. 1ra Edición. Ediciones e Impresión Astro Data. S.A. Maracaibo. Venezuela. 1994.
- Brewer Carías Allan Randolph. **Contratos Administrativos**. Editorial Jurídica Venezolana, Impresión: Editorial Ex Libris. Caracas. Venezuela. 1997.
- Fernández Antonio de Pedro. **Régimen Funcionario de la Ley de Carrera Administrativa**. Editores Vadell Hermanos, Impresiones Micabú. C.A. Caracas. Venezuela. 1997.
- García de Enterría Eduardo Fernández Tomás Ramón. **Curso de Derecho Administrativo I**. Editorial Civitas. Impresión: Gráficas Rogar. S.A. Madrid. España. 1997.
- García de Enterría Eduardo Fernández Tomás Ramón. **Curso de Derecho Administrativo II**. Editorial Civitas. Impresión: Gráficas Rogar. S.A. Madrid. España. 1997.
- Hernández Mendible Victor Rafael. **Procedimiento Administrativo, Proceso Administrativo y Justicia Constitucional**. Editorial Vadell Hermanos. Impresión: Editorial Melvin. Caracas. Venezuela. 1997.

- Araujo Juárez José. **Principios Generales del Derecho Procesal Administrativo**. 2da Edición. Editores Vadell Hermanos. Caracas. Venezuela. 1998.
- Araujo Juárez José. **Tratado de Derecho Administrativo Formal**. 3ra Edición Corregida y Aumentada. Editores Vadell Hermanos. Caracas. Venezuela. 1998.
- Rodríguez R Libardo . **Derecho Administrativo General y Colombiano**. 10 Edición. Editorial Temis. S.A. Impresión: Editorial Nomos. Santa Fe de Bogotá. Colombia. 1998.
- Santofimio Gamboa Jaime Orlando. **Tratado de Derecho Administrativo**. Tomo I. Impresión: Panamericana, Formas e Impresos. S.A. Bogotá. Colombia. 1998.
- Santofimio Gamboa Jaime Orlando. **Tratado de Derecho Administrativo**. Tomo II. 3ra Edición. Impresión: D´ vinni Editores LTDA. Bogotá. Colombia. 1998.
- Gordillo Agustín. **Tratado de Derecho Administrativo**. El Acto Administrativo. 1ra Edición Colombiana. Impresión: Quebecor Impreandes. Medellín. Colombia. 1999.
- Silva Aranguren Antonio. **Los Actos Administrativos Complejos**. Editorial Jurídica Venezolana. Impresión: Editorial Arte. Caracas. Venezuela.1999.
- Ortiz Ortiz Rafael. **Las Medidas Cautelares Innominadas**. Estudio Analítico y Temático de la Jurisprudencia Nacional. Tomo I. Editores Paredes. Impresión: Publicidad Gráfica. Caracas. Venezuela. 1999.
- Ortiz Ortiz Rafael. **Las Medidas Cautelares Innominadas**. Estudio Analítico y Temático de la Jurisprudencia Nacional. Tomo II. Editores Paredes. Impresión: Publicidad Gráfica. Caracas. Venezuela. 1999.
- Hasesemer Winfried. **Persona, Mundo y Responsabilidad**. Editorial Temis. S.A. Santa Fe de Bogotá. Colombia. 1999.
- Arvelo Villamizar Roquefélix. **Las Presunciones y su Prueba en el Contencioso Administrativo**. Editorial Sentido. Impresión: Talleres Tipográficos de Miguel Ángel García e Hijo. S.R.L. Caracas. Venezuela. 1999.
- Ortiz Luís A. Álvarez. **El Silencio Administrativo en el Derecho Venezolano**. Editorial Sherwood. Impresión: Italgráfica S.A. Caracas. Venezuela. 2000.
- Peña Solís José. **Manual de Derecho Administrativo**. Volumen I. Impresión: Imprenta Nacional. Caracas. Venezuela. 2000.
- Meier E. Enrique. **Teoría de las Nulidades en el Derecho Administrativo**. 2da Edición. Editorial Jurídica Alva. S.R.L. Impresión: Italgráfica S.A. Caracas. Venezuela.2001.
- Parra Aranguren Fernando- Rodríguez García Armando. **Estudios de Derecho Administrativo**. Volumen I. Impresión: Imprenta Nacional. Caracas. Venezuela. 2001.

Parra Aranguren Fernando- Rodríguez García Armando. **Estudios de Derecho Administrativo**. Volumen II. Impresión: Imprenta Nacional. Caracas. Venezuela. 2001.

Peña Solís José. **Manual de Derecho Administrativo**. Volumen II. Impresión: Italgráfica. S.A. Caracas. Venezuela. 2001.

Leal Wilhelm Salvador. **Teoría del Procedimiento Administrativo**. Vadell Hermanos Editores. Caracas. Venezuela. 2001.

Fernández Antonio de Pedro. **Comentarios al Estatuto de la Función Pública**. Editores Vadell Hermanos. Impresión: Gráficas Tao. C.A. Caracas. Venezuela. 2002.

Tribunal Supremo de Justicia. Colección Libros Homenaje N°7. **Temas de Derecho Administrativo**. Volumen I. Libro Homenaje a Gonzalo Pérez Luciani. Editorial Torino. Editor: Fernando Parra Aranguren. Caracas. Venezuela. 2002.

Tribunal Supremo de Justicia. Colección Libros Homenaje N°7. **Temas de Derecho Administrativo**. Volumen II. Libro Homenaje a Gonzalo Pérez Luciani. Editorial Torino. Editor: Fernando Parra Aranguren. Caracas. Venezuela. 2002.

Ortiz Álvarez Luís A. **La Responsabilidad Civil de los Funcionarios Públicos**. Editorial Sherwood. Caracas. Venezuela. 2002.

Fundación Estudios de Derecho Administrativo. **El Régimen Jurídico de la Función Pública en Venezuela**. Homenaje a la Doctora Hildegard Rondón de Sansó. Ediciones FUNEDA. Imprime: Editorial Torino. Caracas. Venezuela. 2003.

Revista de Derecho Administrativo N°1. Editorial Sherwood. Impresión: Italgráfica. S.A. Caracas. Venezuela. Septiembre- Diciembre. 1997.

Revista de Derecho Administrativo N°2 . Editorial Sherwood. Impresión: Italgráfica. S.A. Caracas. Venezuela. Enero- Abril. 1998.

Revista de Derecho Administrativo N°3 . Editorial Sherwood. Impresión: Italgráfica. S.A. Caracas. Venezuela. Mayo- Agosto. 1998.

Revista de Derecho Administrativo N°4 . Editorial Sherwood. Impresión: Italgráfica. S.A. Caracas. Venezuela. Septiembre- Diciembre. 1998.

Revista de Derecho Administrativo N°5 . Editorial Sherwood. Impresión: Italgráfica. S.A. Caracas. Venezuela. Enero- Abril. 1999.

Revista de Derecho Administrativo N°14 . Editorial Sherwood. Impresión: Italgráfica. S.A. Caracas. Venezuela. Enero- Abril. 2002.

Ley Orgánica de Procedimientos Administrativo. Gaceta Oficial N° 2.818 Extraordinario de 1° de Julio de 1981.